

ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH I ŻEGLUGI
W ŚWINOUJŚCIU
ul. Wybrzeże Władysława IV 12
72-600 Świnoujście
tel. 91 321 29 57, 91 321 42 67
NIP 855-14-78-049, REGON 810504943

Załącznik Nr 5 do zaproszenia
Nr sprawy Z/49/2024

WZÓR UMOWY

UMOWA nr WPT/...../2025

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście**,
reprezentowaną przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.361.2024 z dnia 31 października 2024 r.)

a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą/Dostawcą**”
reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku wyboru wykonawcy w następstwie wysłanych Zaproszeń do składania ofert na „Zakup i dostawę narzędzi Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu”

Znak sprawy: Z/49/2025 na podstawie regulaminu udzielania zamówień na kwotę poniżej 130 000 zł i art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

§ 1. Przedmiot umowy (zamówienia)

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu narzędzi dla Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu zgodnych z formularzem cenowo - asortymentowy oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami opisanymi w OPZ oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

§ 2. Termin i miejsce wykonania umowy

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia Umowy do dnia**
(14 dni od podpisania umowy) lub (30 dni od podpisania umowy)
2. Dostawa nastąpi kosztem i staraniem Wykonawcy do magazynu Kupującego mieszczącego się w Świnoujściu przy ul. St. Rogozińskiego 4 ,a następnie dostarczony asortyment musi być kosztem i staraniem Wykonawcy wniesiony do pomieszczeń zgodnie ze wskazaniem



- Zamawiającego. Dostawa będzie miała miejsce w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 14.00 z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Dostarczone narzędzia zostaną zapakowane w sposób uniemożliwiający uszkodzenie w czasie transportu do ostatecznego miejsca dostawy (pomieszczenia). Odpowiedzialność za uszkodzenia narzędzi do zakończenia ich wydania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.
 4. Dostawy należy prowadzić w sposób nie zakłócający działalności Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu i ustalony z dyrektorem tej jednostki lub upoważnionym pracownikiem.
 5. Wykonawca poinformuje Zamawiającego drogą elektroniczną **o terminie dostawy z minimum 2 dniowym (dwa dni robocze) wyprzedzeniem.**
 6. Dostarczone narzędzia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadać instrukcję producenta w języku polskim oraz powinny posiadać dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Wykonawca zapewni właściwy dla utrzymania parametrów i jakości dostarczanego asortymentu sposób transportu. W trakcie transportu wszystkie elementy muszą być zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych (wilgocią, zabrudzeniem, itp.).
 8. Wraz z dostawą Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 6. powyżej. Z czynności odbioru przedstawiciele stron (Wykonawca lub upoważniony pracownik Wykonawcy oraz dyrektor Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu lub upoważniony przez dyrektora pracownik) sporządzą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń.
 9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki nie dające się usunąć na miejscu, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu Umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole zdawczo-odbiorczym zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu Umowy. W protokole Zamawiający ustala termin usunięcia wad i/lub usterek.
 10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek nie dających się usunąć na miejscu, zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują powyższe postanowienia.
 11. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 3. Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości zł netto, plus należny podatek VAT tj. zł brutto (słownie złotych), w tym:

a) Dla zadania nr.1

wartość netto: zł (słownie:/100),
.... % podatek VAT: zł (słownie:/100),
wartość brutto:zł (słownie:/100)

b) Dla zadania nr. 2

wartość netto: zł (słownie:/100),
.... % podatek VAT: zł (słownie:/100),
wartość brutto:zł (słownie:/100)

c) Dla zadania nr. 3

wartość netto: zł (słownie:/100),
.... % podatek VAT: zł (słownie:/100),
wartość brutto:zł (słownie:/100)

d) Dla zadania nr. 4

wartość netto: zł (słownie:/100),
.... % podatek VAT: zł (słownie:/100),
wartość brutto:zł (słownie:/100)

§ 4. Gwarancja

1. Dostawca udzieli gwarancji na okres (nie mniej niż 24 m-ce) na wszystkie materiały dostarczone zamawiającemu.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony „*Protokołu zdawczo-odbiorczego*” bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone narzędzia i elektronarzędzia są fabrycznie nowe i nieużywane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie usterki, wady oraz uszkodzenia wykryte podczas poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania narzędzi. Zamawiający może zgłosić nieprawidłowość dostarczonego asortymentu telefonicznie, pocztą elektroniczną bądź listownie. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zgłoszenia od poniedziałku do piątku w dni robocze w godz. 7:00 do 15:00 i usunięcia wskazanych przez Zamawiającego wad lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad w zakresie i terminach oraz w sposób określony w żądaniu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia napraw w ciągu 48 godzin od zawiadomienia o zaistnieniu usterki.
5. Termin usunięcia wad, usterek, uszkodzeń, o których mowa w ust. 4 nie może być dłuższy niż 7 dni, jeżeli wady, usterki lub uszkodzenia uniemożliwiają pracę lub stanowią zagrożenie dla zdrowia obsługi termin nie może być dłuższy niż 3 dni.
6. W przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

§ 5. Warunki i sposób płatności

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zapłata faktury przez Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez strony i zatwierdzonym przez Zamawiającego bezusterkowy „Protokół zdawczo-odbiorczy”, o którym mowa w § 2 ust. 8 Umowy wraz z określonymi w umowie dokumentami, a także po przedstawieniu przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom (w postaci potwierdzeń przelewu tego wynagrodzenia i stosownych oświadczeń podwykonawców) przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, **przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności**, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnik VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
3. W przypadku, gdy „Protokół zdawczo-odbiorczy” zawiera informacje o usterkach stwierdzonych przez Zamawiającego podczas odbioru, nie może on stanowić podstawy do wystawienia faktury..
4. W przypadku realizacji kilku umów przez tego samego wykonawcę, niniejsza umowa winna być fakturowana na oddzielnej fakturze.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Na fakturze VAT muszą być uwzględnione wszystkie pozycje zgodnie ze złożoną ofertą, wykazem asortymentowo-cenowy.
7. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) **nabywca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) **odbiorca** – Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 6. Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia Dostawcy kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia netto wynikającego z niniejszej umowy, określonego w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Dostawcy przez Zamawiającego, zgodnie z § 2 ust. 9 Umowy;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 Umowy, za każdy dzień zwłoki, określony zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 5 Umowy;
 - 4) odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 3 Umowy,
 - 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 1% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 Umowy,

2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Dostawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia netto ustalonego w § 3.
3. Dostawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Zamawiający o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będzie informować Dostawcę w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, wynosi 50% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 Umowy.

§ 7. Osoby do kontaktu

1. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania umowy, w tym także podpisywania protokołów odbioru upoważnione są następujące osoby:
 - 1) Po stronie Zamawiającego :
 - Pani Martyna Mazur, adres e-mail: m.mazur@zdmiz.swi.pl, telefon kontaktowy +48 531 895 374
 - Pan Przemysław Jundziłł, adres e-mail: p.jundzill@zdmiz.swi.pl, telefon kontaktowy +48 786 940 348
 - 2) Po stronie Dostawcy :

§ 8. Odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanych prawidłowo dostaw bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Dostawcy wynagrodzenia będzie stan zrealizowanych dostaw określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Dostawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Dostawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy..
5. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od Umowy w każdym z niżej opisanych okoliczności:
 - 1) przypadku zwłoki Dostawcy w wykonaniu przedmiotu umowy z przekraczającej 3 dni kalendarzowe licząc od terminu, określonego w § 2 ust. 1 Umowy ;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni odpowiedniej jakości przedmiotu Umowy, tj. Wykonawca dostarczy narzędzia niezgodnie z zapisami § 1 Umowy lub Załącznika nr 1 lub 2 do Umowy.

6. W razie zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 5 powyżej Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 6 niniejszej umowy. Prawo odstąpienia będzie mogło być zrealizowane w ciągu 30 dni od powzięcia wiedzy przez Zamawiającego o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

§ 9. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy prac:
 - 1) Siłami podwykonawców:
 - a) Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
 - b) Nazwa firmy podwykonawcy/ów.....
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom.

§ 10. Ubezpieczenie

1. Dostawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu umowy, na kwotę nie niższą niż 50.000,00 zł (zgodnie z kwotą określoną w zaproszeniu dla realizowanego zadania).
2. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania ciągłości wymaganego ubezpieczenia. Jeżeli umowa ubezpieczenia została zawarta na okres krótszy niż wymagany na podstawie ust. 1, wykonawca, na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem końcowym istniejącej umowy ubezpieczenia, przedstawi zamawiającemu dowody ubezpieczenia na kolejny okres. Dostawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem wraz z dowodem jej opłacenia, w takim terminie, aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić w zakresie przedłużenia terminu zakończenia dostaw o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy, w następujących sytuacjach:
 - 1) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec,
 - 2) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia prac,
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany również w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez wykonawcę w ofercie,

- 2) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przyjętych rozwiązań.
3. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (*obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu*).
4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też - kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy - określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 12. Procedura zmiany umowy

1. Jeżeli Dostawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 11, zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca/Dostawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Dostawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany, zamawiający powiadomi Dostawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie zawarcia aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

§ 13. Rodo

KLAUZULA INFORMACYJNA

DLA WYKONAWCY

ZARZĄDZU DRÓG MIEJSKICH i ŻEGLUGI W ŚWINOUJŚCIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowany przez **Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu Pana Krzysztofa Górkiewicza**, zwany dalej: **Administratorem**
- 2) Kontakt do Inspektora danych osobowych w ZDM i Żegludze - adres e-mail: **iodo@zdmiz.swi.pl**
- 3) Dane osobowe udostępnione przez Wykonawcę przetwarzane będą w celach związanych z realizacją zawartej umowy.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych następuje na podstawie:
 - art. 6, ust.1 lit. b) RODO (w celu podjęcie czynności zmierzających do zawarcia umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratrze wynikających między innymi z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych; ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawy z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej; a także ustawy z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 6 ust 1 lit. f w związku z dochodzeniem/obroną roszczeń jako uzasadniony interes Administratora danych.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom; współpracownikom Administratora na podstawie nadanych upoważnień i na podstawie zawartych umów powierzenia lub innym instytucjom uprawnionym z mocy obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
- 6) *Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.*
- 7) Dane osobowe związane z realizacją umowy będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy/zlecenia lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
- 9) W odniesieniu do udostępnionych danych osobowych administrator nie podejmuje czynności związanych ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji wobec danych osobowych, w tym o profilowaniu.
- 10) Prawa w stosunku do podanych danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych osobowych,
 - c) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza przepisy RODO,

- d) nie dotyczy prawo sprzeciwu oraz prawo ograniczenia wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
- 11) Źródłem pochodzenia danych są wszelkie dokumenty składane przez Wykonawcę przed i w trakcie trwania umowy, w tym dokumenty składane na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie informacji określonych w niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazywał będzie Administratorowi danych czyli Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Dostawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia,
 - 2) Załącznik nr 2 do zaproszenia formularz ofertowy
 - 3) Załącznik nr 3 do zaproszenia formularz ofertowego cenowo-asortymentowy.
 - 4) Załącznik nr 4 do zaproszenia oświadczenie dotyczące przepisów sanakcyjnych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
DOSTAWCA

